

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»
города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Принят
на Педагогическом совете
протокол №1 от 25.08.2023 г.



Утверждён
Приказом заведующего
МБДОУ «Ромашка»
от 25.08.2023 г. № 68 о/д
Ф.Д. Закирова

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» г. Буинска Буинского
муниципального района
на 2023/2024 учебный год

г. Буинск, 2023 г.

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11–14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–22
3.3. Ограничительные меры	23
Приложения	
Приложение 1. План работы преемственности МБДОУ “Ромашка” и МБОУ “СОШ №1	24–30
	31–34
Приложение 2. План работы по ПДД МБДОУ “Ромашка”	

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.
5. Воспитывать гармонично развитую личность на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально культурных традиций.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старших и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП	май–июль	старший воспитатель,

ДО		воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования

Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель, медсестра

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору:	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с	по запросу	заведующий

администрацией детского сада		
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по воспитанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	Педагог -психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Старший воспитатель
Семейная дискуссия «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стенах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель

Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России		
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей детского сада по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер ко дню дошкольного работника	27 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 21 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель,

		музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель, педагог психолог
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший

		воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	музыкальный руководители, воспитатели групп
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции		
Информировать о режиме функционирования детского сада (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	moderатор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп

Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	moderator сайта, медицинский работник
---	-----------------------------	---------------------------------------

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	Ранний возраст, младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели группы, педагог-психолог
	Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшие и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
декабрь	Ранний возраст, младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели группы
	Средние группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средней группы
	Старшие и подготовительные группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старшей группы, учитель-логопед
март	Ранний возраст, младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели группы
	Средние группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшие и подготовительные группы:	заведующий,

	«Подготовка к выпускному»	воспитатель старшей группы
май	Ранний возраст, младшие, средние, старшие: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок П. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	ответственный воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	завхоз
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, завхоз
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	завхоз
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший

		воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь – август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог -психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	педагог -психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель

Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

3.1. Организация деятельности групп

Составлять диагностические карты	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов,	в течение года	старший

подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)		воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с	в течение всего	старший

информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	года	воспитатель
--	------	-------------

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	педагог -психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • муниципальный конкурс «Моя прекрасная няня» 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, республики	в течение года	старший воспитатель

4.4. Просветительская деятельность

Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и	сентябрь	медработник
--	----------	-------------

зимний период		
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Воспитатель Бызова И.А.
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Воспитатель Камалова Ч.А.
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	сентябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с	ноябрь, январь	старший

последующим анализом		воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План Педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Августовский Педагогический совет (установочный)	август	Заведующий, старший воспитатель
Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	март	Старший воспитатель
Соответствие результатов освоения ОП ДО требованиям ФГОС ДО	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада

Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель . завхоз, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	ответственный по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических	Сентябрь	Заведующий,

и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году		старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Сентябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профорганизации работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Оказание профессиональной помощи коллегам по вопросам педагогической деятельности	По мере необходимости	Старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	октябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	по мере необходимости	завхоз
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм 	По графику	завхоз, ответственный по охране труда

<ul style="list-style-type: none"> выдача средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 		
--	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог - психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация работы по познавательному развитию детей в	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

ДОУ				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, март	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Тематический	Открытый просмотр	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Тематический	Открытый просмотр	Март	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течениегода	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и	сентябрь	заведующий

сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе закупок	сентябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заахоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь–август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп;	По мере необходимости	Заведующий, завхоз

<ul style="list-style-type: none"> за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний 		
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Завхоз

Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	захвозд
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	захвозд
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	захвозд

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Заведующий,
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий

потребления ресурсов		
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и 	Сентябрь	завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течениегода	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	завхоз
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, завхоз
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства	сентябрь	ответственный по пожарной

индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений		безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации, по мере необходимости	ответственный по пожарной безопасности,
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и	по регламентам технического	ответственный по пожарной безопасности

техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	обслуживания противопожарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	сентябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас:		
<ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	завхоз
Подготовить здание и помещения к работе:		
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	змедсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 разквартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года (ежедневно утром при входе в	Медработник, ответственный по охране труда

	здания)	
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	медсестра
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 		
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:	по мере необходимости	старший воспитатель, воспитатель в группах
<ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 		

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ «Ромашка»
на 2023/2024 учебный год

План работы преемственности МБДОУ «Ромашка» и МБОУ «СОШ №1

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования в условиях функционирования МБДОУ “Ромашка” и МБОУ «СОШ 1» .

<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1. Встреча учителей выпускных 4-х классов с воспитателями подготовительных к школе групп. Цель Скорректировать план совместной работы начальной школы и дошкольных групп	Август	Старший воспитатель, начальных классов и воспитатели
2. Изучение воспитателями подготовительных групп программ 1-го класса начальной школы, планируемых к открытию на будущий учебный год. Цель: Повысить уровень подготовки к обучению в школе, базируясь на программах школы.	Август	Воспитатели подготовительных групп
3. Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе <u>Цель:</u> Координирование цели, задач, содержания, методов, средств и форм организации образовательных процессов детского сада и школы	Сентябрь	Старший воспитатель, завуч по воспитательно – учебной части начальных классов
4. Диагностика, определяющая готовность детей к обучению в школе «Адаптация первоклассников». Цель: Проанализировать уровни сформированности интегративных качеств первоклассников и готовности к обучению в школе, согласно модели	Сентябрь	Педагог -психолог
5. Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду и требованиями ФГОС ДО. Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике воспитателей МБДОУ“Ромашка” <u>Цель:</u> Повышение уровня подготовки к обучению в школе на основе «Программы воспитания и обучения в детском саду»	Октябрь	Старший воспитатель, учителя нач. классов
6. Совместное заседание психологов д\с и школы, воспитателей подготовительной к школе группы и	Октябрь	Педагог - Психолог

учителей начальной школы. Цель :Анализ психологической готовности и критериев готовности ребёнка к обучению детей в школе.		
7. Уточнение списков будущих первоклассников	Март	Воспитатели, Учителя наальных.классов
8. Проведение совместного семинара для обсуждения преемственности в речевом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста	Апрель	Старший воспитатель, завуч, логопед, психолог
9. Диагностическое обследование, определяющее успешность обучения первоклассников в конце учебного года	Май	Ст. воспитатель, педагог -психолог

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Анкета для педагога ДОУ и учителя начальной школы«Преемственность деятельности ДОУ и начальной школы в организации предшкольной подготовки детей»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.Посещение воспитателями уроков математики, труда, обучения грамоте, ИЗО и физкультуры в первом классе. Цель: Наблюдение за успехами бывших воспитанников, развитием индивидуально-личностных качеств детей, уровнем адаптации детей к новым условиям.	Постоянно	Ст. воспитатель
3.Посещение учителями занятий в ДОУ (по развитию речи, по формированию элементарных математических представлений, татарскому языку, по физическому, музыкальные воспитанию) Цель: Знакомство с выпускниками детского сада и формами работы учителя.	Октябрь Апрель	учителя нач.классов
4. Акция «Начальная школа - детскому саду: зимнее чудо» Шефская помощь учащихся начальных классов воспитанникам дошкольных групп. Обмен опытом по театрализованной деятельности педагогов начальных классов и дошкольных групп Цель: Создание условий для совместного эмоционально фона при проведении праздников, развлечений, досугов, выставок	Февраль	Учителя - логопеды
5. Мастер-класс учителей -логопедов для учителей начальных классов «Развитие мелкой моторики рук - успешность чистописания» Цель: Знакомство с индивидуальными приемами коррекционной работы детьми, нуждающимися в коррекции речи.	Декабрь	Учителя - логопеды
6 Мастер – класс для учителей: «Всестороннее развитие	Апрель	Воспитатели

ребёнка в игровой деятельности»		
ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ		
1. Оформление карт здоровья на каждого ребёнка выпускника детского сада	Май	Старшая медсестра
4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.Родительские собрания в подготовительных группах <u>Цель:</u> Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям; с требованиями учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе	Сентябрь Апрель	Воспитатели групп. старший воспитатель, педагог -психолог
2. Консультации для родителей «Как подготовить ребенка к школе» (о значении УУД для обучения в школе), «Как оценить готовность к обучению будущих первоклассников».	В течение года	Воспитатели.учителя
3. Встреча семей детей подготовительной группы с учителями	Февраль	Старший воспитатель, учителя нач.классов
4.Тематические выставки: «Что должен знать и уметь первоклассник» «Поступление в школу - важное событие в жизни детей» <u>Цель:</u> Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям; с требованиями учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	Апрель, май	ст. воспитатель, психолог, логопед
5.День открытых дверей в детском саду. <u>Цель:</u> Знакомство родителей с работой педагогов по подготовке детей к школе.	По плану МБДОУ	Старший воспитатель., воспитатели подготовительных групп
6.Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников («Что такое психологическая готовность к школе», «Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе», «Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму», «Развиваем речь ребенка» и др.) <u>Цель:</u> Помочь родителям в решении педагогических проблем	В течение года	Старший воспитатель воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель (ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК)
5.РАБОТА С ДЕТЬМИ		

1. Праздник “1 сентября – День Знаний”.	1 Сентября	Воспитатели групп, учителя нач.классов
2. Экскурсия «Введение в школьную жизнь» Знакомство со школьной библиотекой, спортивным залом, школьным музеем, игровыми комнатами, кабинетом музыки	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.Благотворительная акция : Выставка продуктивной деятельности «День народного единства» Цель: Поощрять совместное творчество учащихся начальных классов и детей дошкольных групп, воспитывать милосердие, взаимовыручку, дружбу.	Ноябрь	Завуч, ст. воспитатель
4. Презентация проекта ко Дню Победы с участием детей, учеников школы, сотрудников и родителей : «Славный праздник Победы!»	Апрель,	Воспитатели
6. Акция «Начальная школа - детскому саду: новогоднее чудо» Шефская помощь учащихся начальных классов воспитанникам дошкольных групп в изготовлении подарков: «Новогодние игрушки в подарок детскому саду». Цель: Создание условий для совместного эмоционально фона при проведении совместных мероприятий. Развитие творческих способностей, нравственных качеств.	Декабрь	Учителя 1-х классов, воспитатели
7.Спортивные соревнования на улице «Кто быстрее и сильнее». Цель: Воспитание дружеских отношений между детьми.	Февраль	Воспитатели групп, учителя
8. Посещение детьми подготовительной группы праздников начальной школы	По плану школы	Учителя нач. классов
9.Праздник “Выпускные в детском саду”. Цель: Создание для будущих выпускников детского сада условий возникновения желания учиться в школе.	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовит.групп
6.ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОТСЛЕЖИВАНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ (ВЫПУСКНИКОВ)		
1. Изучение преемственности обучения и социально-педагогической адаптации 1- классников	Сентябрь	Педагоги - психологи школы и ДОУ
2.Посещение воспитателями уроков математики, труда, обучения грамоте, ИЗО и физкультуры в первом классе. Цель: Наблюдение за успехами бывших воспитанников, развитием индивидуально-личностных качеств детей, уровнем адаптации детей к новым условиям.	Ноябрь	воспитатели
3.Психолого-педагогическое обследование подготовительной группы готовности детей к обучению в школе.(Диагностика особенностей психических процессов и социальных навыков детей подготовительной к школе группы детского сада.) Обсуждение результатов обследования. Цель: Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и	Апрель,	Педагог - психолог

развития индивидуальности каждого ребенка.		
4. Диагностика овладения воспитанниками подготовительной к школе группы учебными навыками по образовательным областям и интегративными качествами. <u>Цель:</u> Выявление уровня полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей воспитанников детского сада. Определение путей преодоления выявленного низкого уровня ЗУН для отдельных воспитанников.	Май	Психолог-психолог, воспитатели группы

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ «Ромашка»
на 2023/2024 учебный год

План работы по ПДД МБДОУ «Ромашка»

Цель: Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах поселка.

Задачи:

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.
2. Организация предметно-развивающей среды ДОУ.
3. Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.
5. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.
6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
<i>Организационная работа</i>				
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Страшний воспитатель	
2	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы	По необходимости	Заведующий	

	безопасных подходов.			
3	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	Воспитатели групп	
4	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Заведующий ДОУ	
5	Обновление дорожной разметки	май	Завхоз	
Методическая работа				
1	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	сентябрь	Заведующий	
2	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	Октябрь	Старший воспитатель	
3	Консультации: «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» « «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	ноябрь январь май	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Информация «Эта тревожная статистика».	раз в квартал	Воспитатели	
5	Административное совещание «Состояние работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения».	март	Старший воспитатель	
6	Разработка творческих проектов по «Изучению правил дорожного движения»	в течение года	Воспитатели	
7	Смотр-конкурс центров БДД среди групп ДОУ	март		
Работа с воспитанниками				
1	Неделя безопасности	Сентября	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	Воспитатели групп	
3	Чтение художественной литературы	в течение года	Воспитатели групп	
4	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	Воспитатели групп	
5	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике	еженедельно	Воспитатели групп	

	ПДД			
6	Беседы с воспитанниками: • Моя улица; Пешеходный переход; Транспорт; Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; Дорога не место для игр; Какие бывают машины; Что такое светофор; Правила поведения в автобусе; Я велосипедист!; Правила дорожные, которые нужно знать; Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; Правила эти запомним друзья!	в течение года	Воспитатели групп	
7	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	Воспитатели групп	
8	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу.	в течение года	Воспитатели групп	
9	Минутки безопасности	ежедневно	Воспитатели	
10	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в школу»	апрель 2024	Воспитатели подготовительной группы	
11	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям»	сентябрь	Воспитатели групп	
12	Тематическая неделя по безопасности дорожного движения «Светофор» Проведение игр-тренингов: «Помоги Незнайке перейти улицу», «На перекрестке», «Едем, едем на велосипед!».	ноябрь	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	
13	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель	
14	Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД	октябрь, май	Воспитатели групп	
Работа с родителями				
1	Анкетирование родителей на тему «Я и	сентябрь, май	Педагог-психолог	

	мой ребенок на улицах города»			
2	Вопрос для обсуждения на родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	Воспитатели	
3	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	Воспитатели групп	
4	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения;» «Чем опасен гололед» «Учить безопасность – это важно» «Как подготовить схему “Мой путь в школу”» для родителей детей подготовительной к школе группы	октябрь февраль апрель май	Воспитатели групп	
5	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Флиkerы на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	Воспитатели групп	
7	Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей «детский садом- детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах.	апрель	Воспитатели подготовительной группы	
8	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	Воспитатели групп	
9	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов	ноябрь	Воспитатели	
10	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	Воспитатели групп	
11	Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ	в течение года	Старший воспитатель	
Взаимодействие с ГИБДД				
1	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь	Заведующий	
2	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД.	постоянно	Старший воспитатель	
3	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД справок по планам по итогам полугодия	своевременно	Заведующий	

4	Информирование о состоянии аварийности в городе и районе	ежемесячно	Заведующий	
---	--	------------	------------	--

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2023, ознакомлены:

